

Modèle de devis conciergerie

DEVIS - PRESTATIONS DE CONCIERGERIE LOCATIVE

Devis n° : [DEV-2026-0001]

Date d'émission : [JJ/MM/AAAA]

Valable jusqu'au : [JJ/MM/AAAA]

PRESTATAIRE

Raison sociale / Nom : [Conciergerie X]

Adresse : [Adresse]

SIRET : [SIRET]

TVA intracommunautaire (si applicable) : [FR..]

Email / Téléphone : [contact@...] - [06..]

CLIENT

Nom / Société : [Nom client]

Adresse : [Adresse]

Email / Téléphone : [email] - [téléphone]

Adresse du bien concerné : [Adresse du logement à Paris]

OBJET

Prestation de conciergerie locative (courte/moyenne durée) pour le logement situé [adresse].

Périmètre : gestion des réservations + opérationnel (check-in/out, ménage, linge, support) selon le détail ci-dessous.

DÉTAIL DES PRESTATIONS & TARIFS

A. Mise en place (one-shot)

- Audit logement & préconisations : [prix] [HT/TTC]
- Shooting photo & création annonce : [prix] [HT/TTC]
- Mise en place du guide d'arrivée + checklists : [prix] [HT/TTC]

B. Gestion locative (récurrente)

- Gestion annonces & calendriers (Airbnb/Booking/...) : Inclus / [prix]
- Pricing dynamique & optimisation : Inclus / [prix]
- Communication voyageurs : Inclus / [prix]
- Coordination check-in / check-out : [prix/unité] ou Inclus
- Coordination ménage & linge : [prix/unité] ou refacturation au réel
- Assistance voyageurs pendant le séjour : Inclus / [prix]

C. Ménage / turnover (à l'acte)

- Ménage standard entre 2 séjours : [prix] [HT/TTC] / passage
- Linge (draps/serviettes) : [prix] [HT/TTC] / set / séjour
- Consommables (papier, savon, etc.) : [prix] ou refacturation au réel

D. Intendance & maintenance (à l'acte)

- Petite maintenance (ampoule, poignée, etc.) : [prix] / intervention + pièces au réel
- Intervention d'urgence (fuite, serrure, etc.) : [prix] / intervention + pièces au réel
- Courses / réassort : [prix] / passage + achats au réel

TOTAL

Total HT : [X €]

TVA : [X €] (si applicable) / ou "TVA non applicable - art. 293 B du CGI" (si applicable)

Total TTC : [X €]

CONDITIONS DE PAIEMENT

Mode : [virement / carte / prélèvement]

Échéance : [à réception / à J+...]

Acompte : [X %] à la signature (si prévu)

Pénalités de retard : selon conditions mentionnées aux CGV (taux et indemnité forfaitaire si applicable)

Frais tiers (plateformes, prestataires) : précisés ci-dessous

FRAIS & REFACTURATION

- Frais de plateformes (Airbnb, Booking, etc.) : supportés par [Client/Prestataire] selon le modèle choisi.

- Prestataires externes (plombier, serrurier, blanchisserie, etc.) : refacturation au réel sur justificatifs, sauf forfait indiqué.

DURÉE - DÉMARRAGE - RÉSILIATION

Début de prestation : [JJ/MM/AAAA]

Durée : [X mois] avec [conditions de reconduction/fin]

Préavis : [X] (si prévu) - voir CGV

ACCEPTATION

En signant, le Client accepte le présent devis et les CGV accessibles ici : [lien CGV] (ou "annexées au devis").

Bon pour accord :

Nom + signature Client : _____ Date : ___/___/___

Signature Prestataire : _____ Date : ___/___/___